

Đơn vị:
Bộ phận:.....

Mẫu số 02 - TSCĐ
(Kèm theo Thông tư số 99/2025/TT-BTC
ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ

Ngày tháng năm

Số:

Nợ:

Có:

Căn cứ Quyết định số: ngày tháng năm của
..... về việc thanh lý tài sản cố định.

I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:

Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Trưởng ban

Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Ủy viên

Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Ủy viên

II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ

- Số hiệu TSCĐ/Mã TSCĐ

- Năm sản xuất

- Năm đưa vào sử dụng Số thẻ TSCĐ

- Nguyên giá TSCĐ

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý

- Giá trị còn lại của TSCĐ

III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:

.....
.....

Ngày ... tháng năm
Trưởng Ban thanh lý
(Ký, họ tên)

IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:

- Chi phí thanh lý TSCĐ : (viết bằng chữ)
- Giá trị thu hồi:(viết bằng chữ)
- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày tháng năm

Giám đốc
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Ngày ... tháng năm
Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Ghi chú: Tùy theo đặc điểm hoạt động sản xuất kinh doanh và yêu cầu quản lý của đơn vị mình, doanh nghiệp được xây dựng, thiết kế biểu mẫu chứng từ kế toán